

AVVISO

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA

Anno Accademico 2018/2019

Art. 1 – Requisiti per l'immatricolazione

Per l'anno accademico 2018/2019 è aperta la preiscrizione e successiva immatricolazione ai seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) della Macroarea di Ingegneria

- **Ingegneria Civile - (Classe LM-23)**
- **Ingegneria dell'Automazione - (Classe LM-25)**
- **Ingegneria Elettronica - (Classe LM-29)**
- **Ingegneria Energetica - (Classe LM-30)**
- **Ingegneria e Tecnica del Costruire - (Classe LM-24)**
- **Ingegneria Gestionale - (Classe LM-31)**
- **Ingegneria Informatica - (Classe LM-32)**
- **Ingegneria Meccanica - (classe LM-33)**
- **Ingegneria Medica - (Classe LM-21)**
- **Ingegneria per l'Ambiente e Territorio - (Classe LM-35)**
- **ICT AND INTERNET ENGINEERING - (Classe LM-27) erogato in lingua inglese**
- **MECHATRONICS ENGINEERING - (Classe LM-29) erogato in lingua inglese**

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. (Si precisa che il titolo può essere conseguito entro il 31/12/2018).
- b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

Gli studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale in Ingegneria presso codesto Ateneo e che intendono immatricolarsi all'omonimo corso di studi non devono effettuare la verifica di cui all'Art. 2 ma attenersi alle indicazioni riportate nel seguente bando:

- I Laureati in: Ingegneria Informatica / Edile / Edilizia / Automazione / Ambiente e il Territorio / Civile e Medica vengono abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo.

- I Laureati in: Ingegneria Meccanica / Energetica / Elettronica / Internet / Gestionale, se hanno la media matematica di 25/30 vengono abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo, se non hanno tale media verranno contattati dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare un colloquio preliminare e verranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 20 giorni dalla data di autorizzazione.

N.B. – I laureati sopra indicati che intendono posticipare l'immatricolazione alla Magistrale al successivo A/A, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta in tempo utile per poter rispettare le scadenze dell'A/A di riferimento.

Si precisa che anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero è obbligatorio, ai fini dell'immatricolazione, sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'Articolo 2 del presente bando.

L'immatricolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di titolo conseguito all'estero è subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso.

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

Art. 2 – Verifica dei requisiti

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente bando, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il **5/07/2018 e il 31/12/2018**.

Per inserire la domanda di valutazione dei requisiti curriculari occorrerà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari";
3. Selezionare tasto "a" "compila la domanda", scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. Inserire tutti i dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.); Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare "altri titoli" valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);
5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 30,00 del contributo per la valutazione;
6. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta riceverà un codice di conferma (AUTH);

7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL ed AUTH) per confermare la domanda inserita.

Le richieste presentate verranno trasmesse ai competenti Corsi di Studio per la valutazione di merito secondo le seguenti modalità:

- ✓ Le domande presentate entro il 10 settembre verranno trasmesse entro il 14 settembre 2018
- ✓ Le domande presentate entro il 31 dicembre verranno trasmesse entro il 11 gennaio 2019.

La Segreteria Studenti non appena in possesso dei riconoscimenti delle precedenti carriere, le invierà agli studenti (sulla mail indicata nella domanda) che avranno inoltrato le richieste sopra descritte, con tutte le indicazioni per i passaggi successivi.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti stranieri non residenti in Italia.
- Studenti che si sono laureati presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata riportando una votazione di almeno 100/110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

La Commissione di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno successivamente verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione
5. I candidati all'indirizzo mail indicato nella domanda, la valutazione di pertinenza deliberata dal corso di studi di competenza.

In caso di **esito positivo** di cui all'art.2 del presente avviso, è possibile immatricolarsi utilizzando le procedure indicate nell'art. 3 del presente bando.

In caso di **esito negativo** della verifica, di cui all'art. 2 del presente avviso, è possibile integrare i requisiti curriculari – ai fini della successiva iscrizione ad uno dei corsi di laurea magistrale – utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 **"Iscrizione Corsi Singoli"** > selezionare Facoltà di Ingegneria ed inserire i dati richiesti (anagrafici, diploma, laurea conseguita) > selezionare opzione "studente che ha conseguito una laurea, ma non è in possesso dei requisiti curriculari per procedere con l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare i requisiti; > Inserire il corso di insegnamento che si intende seguire > stampare infine la domanda ed il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro.

Dopo aver pagato l'importo del bollo (pari ad euro 16,00) e confermato il relativo pagamento, è necessario consegnare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro, e dalla copia di un documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo previsto **pari a 100,00 euro per ogni insegnamento che si vuole frequentare.**

Art. 3 – Immatricolazione

Solo dopo aver ottenuto il "nulla osta" dalla Commissione didattica del Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari ci si può immatricolare seguendo le procedure di seguito indicate:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida entro la data indicata sulla pagina delphi e comunque non oltre il 31/03/2019

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi "sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
5. Stampare tutta la documentazione comprensiva del bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e il codice questionario CQ per convalidare il pagamento. Potrai stampare così il modulo contenente la matricola e la password;
9. Conservare il modulo con le credenziali che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, visualizzazione esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti", oppure collegandosi al seguente link: <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

Lo studente che intende usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovrà essere in possesso della dichiarazione ISEE per l'Università in corso di validità. Le informazioni dettagliate sono consultabili al link dedicato sul sito di Ateneo: www.uniroma2.it > Tasse e contributi.

Allo studente che ha riportato una votazione di laurea 110/110 verrà applicata una riduzione del 10% sulla tassa universitaria al primo anno del corso di laurea magistrale, previa richiesta sulla propria pagina delphi dopo il perfezionamento dell'Immatricolazione.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* - Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria), tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2018/2019.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti:

1. **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
2. **Modulo riservato al centro di calcolo**, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
3. **Una foto formato tessera** (per il libretto universitario) identica a quelle applicate sui documenti sopra indicati;
4. **Autocertificazione del titolo conseguito presso l'Università di provenienza con votazione finale, elenco esami sostenuti comprensivi di VOTO – C.F.U. – S.S.D.** (ad esclusione dei laureati presso Ingegneria Università Tor Vergata);
5. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
6. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
7. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.
- ✓ Se la documentazione non sarà presentata in Segreteria Studenti saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente»).

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

TRASFERIMENTI, PASSAGGI E ABBREVIAZIONI DI CORSO

Per richiedere un **trasferimento** in ingresso da altro Ateneo o un **passaggio** in ingresso da un altro Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Roma Tor Vergata è necessario effettuare la valutazione titoli ottenendo preliminarmente un'autorizzazione.

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "richiesta verifica requisiti curriculari" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di verifica requisiti curriculari dovrà essere inoltrata entro il 31/12/2018.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 2) il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il 31/12/2018.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@ing.uniroma2.it.

Sito internet: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriestudentiingegneria/>

Recapiti telefonici: 067259-7599-7253-7265-7598

Il Sito web della Macroarea di Ingegneria - <http://www.ing.uniroma2.it/>

Link utili: Calendario delle lezioni e le aule corrispondenti: <http://ing.uniroma2.it/didattica/>

Guida dello studente: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti>

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata":

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Da lunedì 13 a sabato 18 agosto 2018 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 28 giugno 2018

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche